GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE KRAKOWIE

10 PAŹDZIERNIKA 1949 R. **Nr 16** ROCZNIK LXIV.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Str.

OKÓLNIKI PREZYDENTA MIASTA:

DZIAŁ URZĘDOWY

104

OKÓLNIK Nr 42

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 28 września 1949 r.

o właściwości Wydziału Administracyjnego Z. M. w sprawach związanych z wykonaniem dekretu o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych.

W związku z wejściem w życie dekretu z dnia 26 kwietnia 1949 r. o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 197) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1949 r. w sprawie dostarczania nieruchomości zamiennych w zamian za nieruchomości niezbędne dla realizacji narodowych planów gospodarczych (Dz. U. R. P. Nr 47, poz. 355) wyjaśniam, że — stosownie do § 10 ust. 5 uchwały Miejskiej Rady Narodowej z dnia 31 maja 1949 r., zawierającej Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. Nr 10, poz. 79) — do zakresu działania Wydziału Administracyjnego Z. M. należą wszelkie sprawy, dla których w myśl powołanego dekretu właściwa jest powiatowa władza administracji ogólnej oraz dla których w myśl powołanego rozporządzenia właściwy jest prezydent miasta wydzielonego, a w szczególności:

a) udzielanie zezwoleń na dokonanie prac pomiarowych wbrew woli właściciela nieruchomości (art. 10 dekretu),
b) orzekanie o wysokości odszkodowania (art. 12 ust. 2 dekretu),
c) obwieszczenia o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego (art. 16 dekretu),
d) czynności przygotowawcze w postępowaniu wywłaszczeniowym (art. 19 ust. 1 dekretu),
e) prowadzenie wykazu lokalnego nieruchomości przeznaczonych na nieruchomości zamienne (§ 5 rozporządzenia),
f) oddawanie do dyspozycji wykonawców narodowych planów gospodarczych nieruchomości spośród zamieszczonych na wykazie lokalnym (§ 10 rozporządzenia),
g) ustalanie danych, służących za podstawę do stwierdzenia, że nieruchomość zamienna odpowiada przepisanym wymogom (§ 14 rozporządzenia).

(Zn.: Org. Zarz. 9)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

105

OKÓLNIK Nr 43

Z a r z ą d z e n i e

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 29 września 1949 r.

o zniesieniu Wydziału Aprowizacji.

Na podstawie § 15 uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 31 maja 1949 r., zawierającej Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. Nr 10, poz. 79) zarządzam, co następuje:

§ 1. Znosi się Wydział Aprowizacji utworzony § 3 zarządzenia Prezydenta Miasta z dnia 18 marca 1948 r. o organizacji administracji i gospodarki miejskiej (Gaz. Urz. Z. M. Nr 5, poz. 27), przy czym sprawy należące do zakresu działania Oddziału Inspekcji Targowej przechodzą do zakresu działania Wydziału Przemysłu i Handlu.

§ 2. 1. Akta spraw należących do zakresu działania Oddziału Inspekcji Targowej i akta spraw ogól-

nych, dotyczących tego Oddziału należy przekazać z dniem 1 października 1949 r. Wydziałowi Przemysłu i Handlu.

2. Akta spraw niewymienionych w ust. 1 należy do dnia 15 października 1949 r. przekazać Kancelarii Głównej Biura Zarządu Miejskiego i Wydziałowi Aprowizacji Urzędu Wojewódzkiego w trybie ustalonym zarządzeniem Wojewody Krakowskiego z dnia 23 września 1949 r., L. O. Org. II-2/14/49, w sprawie likwidacji referatów aprowizacji w starostwach powiatowych, pod nadzorem Naczelnika Wydziału Ogólno-Organizacyjnego.

§ 3. Pracownicy zatrudnieni w Oddziale Inspekcji Targowej przechodzą z dniem 1 października 1949 r. na mocy niniejszego zarządzenia do Wydziału Przemysłu i Handlu. Przydział pozostałych pracowników Wydziału Aprowizacji przeprowadzi Wydział Ogólno-Organizacyjny po zakończeniu czynności likwidacyjnych.

§ 4. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą § 1 ust. 1 lit. c) pkt 6) zarządzenia (okólnik Nr 36) Prezydenta Miasta z dnia 8 lipca 1949 r. o przekazaniu wiceprezydentom miasta nadzoru nad funkcjonowaniem i działalnością niektórych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego, urządzeń i zakładów dobra publicznego oraz przedsiębiorstw miejskich (Gaz. Urz. Z. M. Nr 10, poz. 81).

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 30 września 1949 r.

(Zn.: Org. Zarz. 9)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

106

OKÓLNIK Nr 44

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 5 października 1949 r.

o wystawianiu asygnacji rozchodowych i poleceń przelewowych.

Stwierdziłem, że dotychczasowy sposób wystawiania asygnacji rozchodowych i poleceń przelewowych przez poszczególne jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego, zakłady dobra publicznego i przedsiębiorstwa miejskie utrudnia wierzycielom właściwe księgowanie należności wypłacanych przez Gminę.

W związku z tym celem usunięcia tych trudności należy wystawiać asygnacje rozchodowe i polecenia przelewowe w ten sposób, aby stanowiły podstawę do właściwego księgowania, a w szczególności w rubryce „tytułem" należy umieszczać:

1) dokładne określenie tytułu wzgl. rodzaju wypłaty (np. zaliczka, należność za rachunek, zwrot kaucji gwarancyjnej, rata kolaudacyjna itp.),
2) jeżeli należność wypłaca się na podstawie rachunku, numer i datę tego rachunku,
3) w miarę potrzeby inne dodatkowe oznaczenia wynikające z rachunku lub innego dowodu kasowego jak np. przy rachunkach za roboty budowlane symbol budowy.

(Zn.: Org. Zarz. 6)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

107

OKÓLNIK Nr 45

Zarządzenie

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 10 października 1949 r.

o zasadach udzielania subwencji z funduszów miasta Krakowa.

Na podstawie § 4 ust. 1 i § 15 uchwały Miejskiej Rady Narodowej z dnia 31 maja 1949 r., zawierającej Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. Nr 10, poz. 79) i po zasięgnięciu opinii Kolegium Zarządu Miejskiego na posiedzeniu w dniu 10 października 1949 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Subwencją w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest pomoc pieniężna z budżetu miasta Krakowa dla organizacji i instytucji społecznych na wykonanie zadań statutowych (stowarzyszenia, związki, komitety itp.), działających na obszarze miasta Krakowa za zezwoleniem władz administracyjnych.

2. Subwencje nie mogą być udzielane na ogólne koszty administracyjne instytucji subwencjonowanej oraz na działalność wykraczającą poza ramy statutowe danej organizacji lub instytucji społecznej.

§ 2. 1. Subwencje dla organizacji i instytucji społecznych winne być przewidziane w budżecie administracyjnym miasta Krakowa.

2. Subwencje przewidziane w budżecie muszą być konkretne, ściśle sprecyzowane przez nazwanie organizacji lub instytucji społecznej, która subwencję ma otrzymać oraz przez określenie celu subwencji i sumy.

3. Subwencjonowanie musi być celowe, tj. w szczególności, gdy:

a) organizacja lub instytucja społeczna, przynajmniej w pewnej mierze, wyręcza Zarząd Miejski w wykonywaniu jego zadań,
b) celem subwencji jest pobudzenie lub wzmocnienie inicjatywy społecznej w sprawach szczególnie ważnych i związanych przynajmniej pośrednio z zadaniami Zarządu Miejskiego.

4. Subwencje przewidziane w budżecie posiadają charakter przyrzeczenia warunkowego .

5. Wstawienie do budżetu subwencji winno być uzależnione od:

a) stanu finansowego miasta Krakowa w danym roku budżetowym,
b) złożenia przez zainteresowaną organizację lub instytucję społeczną szczegółowo umotywowanego wniosku o przyznanie subwencji,
c) posiadania przez organizację lub instytucję społeczną, ubiegającą się o subwencję, przede wszystkim dostatecznych funduszów własnych w postaci stałych dochodów albo ze składek członkowskich, ściągalnych co najmniej w 75% albo też z innych źródeł dochodowych oraz od wprowadzenia przez nią systemu oszczędności,
d) złożenia przez organizację lub instytucję społeczną, ubiegającą się o subwencję, zobowiązania do przedkładania Zarządowi Miejskiemu w terminach przez niego oznaczonych okresowych i rocznych sprawozdań o ogólnej swej działalności oraz sprawozdania rachunkowego, obejmującego wszystkie wpływy i wydatki zarówno z sumy subwencyjnej, jak również i z innych funduszów łącznie z funduszami własnymi.

§ 3. Wniosek o subwencję winien zawierać oświadczenie, czy organizacja lub instytucja społeczna otrzymała w bieżącym roku budżetowym subwencję od innej władzy lub instytucji państwowej lub samorządowej i w jakiej wysokości, tudzież czy złożyła podobny wniosek u innej władzy lub instytucji państwowej lub samorządowej i jakiej. Do wniosku o subwencję winien być dołączony plan finasowo-gospodarczy (budżet) oraz plan zużytkowania subwencji.

§ 4. Zarząd Miejski może zwolnić organizację lub instytucję społeczną od obowiązku składania sprawozdań (§ 2 ust. 5 pkt d), z wyjątkiem od obowiązku składania sprawozdań ze sposobu zużycia subwencji.

§ 5. Niezłożenie przez organizację lub instytucję społeczną sprawozdania okresowego wstrzymuje wypłatę dalszych subwencji, a niezłożenie sprawozdania ostatecznego stanowi bezwzględną przeszkodę do udzielenia dalszej subwencji przy zachowaniu jednak postanowienia § 4.

§ 6. O każdej subwencji przyznanej i wypłaconej przez Zarząd Miejski winien być powiadomiony organ zwierzchni subwencjonowanej organizacji lub instytucji społecznej.

§ 7. Zarząd Miejski może zażądać od organizacji lub instytucji społecznej, ubiegającej się o subwencję, dowodu stwierdzającego dopuszczenie jej do statutowej działalności.

§ 8. 1. W piśmie skierowanym do organizacji lub instytucji społecznej, zawiadamiającym o przyznaniu subwencji, należy określić warunki udzielania subwencji, a w szczególności:

a) przeznaczenie subwencji,
b) sposób jej zużytkowania,
c) terminy i sposób sporządzania sprawozdań i sprawozdania ostatecznego,
d) zastrzeżenie, że w przypadku niedotrzymania warunków, pod którymi udzielono subwencji, niezależnie od innych skutków, dalsze udzielanie subwencji zostanie wstrzymane,
e) zastrzeżenie prawa przeprowadzenia w każdym czasie kontroli działalności organizacji lub instytucji społecznej, a w szczególności z zużycia subwencji, przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej (Komisję Kontroli Społecznej) i Zarząd Miejski.

2. Przedstawiciele organizacji lub instytucji społecznej, otrzymującej subwencję, winni potwierdzić pisemnie z powołaniem się na otrzymane upoważnienie przyjęcie warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Subwencje przewidziane budżetem (§ 2 ust. 1) winny być wypłacane przez jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego w dwóch ratach półrocznych: pierwsza do dnia 30 czerwca, druga do 30 listopada każdego roku.

2. Wypłata półrocznych rat przewidzianych budżetem subwencji w ramach otwartych na pierwsze dwa względnie na ostatnie dwa kwartały kredytów budżetowych może nastąpić wyłącznie na mocy decyzji Prezydenta Miasta.

3. Jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego, dysponujące kredytami subwencyjnymi, obowiązane są przedkładać Prezydentowi Miasta corocznie wnioski o przyznanie pierwszej raty półrocznej w terminie do dnia 31 maja, a — drugiej raty półrocznej w terminie do dnia 31 października.

4. Przyznane subwencje należy asygnować tak, ażeby wypłata półrocznych ich rat mogła nastąpić w terminie do dnia 30 czerwca względnie 30 listopada. Gdyby zatwierdzenie budżetu na dany rok budżetowy uległo opóźnieniu, uniemożliwiającemu przedłożenie wniosków co do pierwszej półrocznej raty subwencji w określonym w ust. 3 terminie, wnioski te należy przedłożyć Prezydentowi Miasta bezpośrednio po otrzymaniu zawiadomienia o zatwierdzeniu budżetu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 3, winny być szczegółowo uzasadnione z uwzględnieniem w szczególności stanu finansowego miasta oraz być oparte na stwierdzeniu, że okoliczności, które uzasadniały wprowadzenie subwencji dla danej organizacji lub instytucji społecznej do budżetu miasta, są nadal aktualne tzn., że subwencja jest nadal konieczna. Nadto wnioski te, w szczególności, o ile chodzi o wypłatę drugiej raty półrocznej subwencji, winny być oparte nie tylko na zażądaniu od danej organizacji lub instytucji społecznej sprawozdania okresowego (§ 2 ust. 5 pkt d) i na stwierdzeniu formalnej prawidłowości gospodarki i rachunkowości subwencjonowanej organizacji lub instytucji społecznej, lecz przede wszystkim na ocenie całej jej działalności z punktu widzenia celowości społecznej i stosowania przez nią systemu oszczędzania.

6. Wnioski, opracowane zgodnie z ust. 5, przed przedłożeniem ich do decyzji Prezydenta Miasta (§ 9 ust. 2), zainteresowane jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego przesyłają uprzednio — z powołaniem się na okólnik nr 41 Kancelarii Rady Państwa z dnia 30 maja 1949 r. w sprawie wypłacania i kontroli użycia subwencji (Krak. Dz. Wojew. Nr 15, poz. 227) — do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej do zaopiniowania.

§ 10. 1. Jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego, dysponujące kredytami subwencyjnymi, prowadzą ewidencję udzielonych subwencji w układzie alfabetycznym organizacji i instytucji społecznych. Treść ewidencji winna obejmować:

a) nazwę organizacji lub instytucji społecznej, dla której subwencja jest przyznana w budżecie miasta,
b) cel przyznanej subwencji,
c) wysokość przyznanej subwencji,
d) daty i numery asygnat wypłat półrocznych rat subwencji,
e) datę i liczbę, pod którą otrzymano sprawozdanie okresowe i ostateczne od organizacji lub instytucji społecznej.

2. Odnotowania ewidencyjne winny być uskuteczniane bezpośrednio przed skierowaniem asygnacji dotyczącej wypłaty subwencji do Wydziału Kasowo-Rachunkowego.

3. Ewidencję zakłada się na każdy rok kalendarzowy.

§ 11. Wydział Kasowo-Rachunkowy prowadzi ewidencję asygnowanych przez jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego subwencji według działów budżetu.

§ 12. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą okólnik nr 40 Prezydenta Miasta z dnia 26 lipca 1948 r. o przyznawaniu i wypłacie subwencji, przewidzianych budżetem Gminy (Gaz. Urz. Z. M. Nr 13, poz. 83).

§ 13. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast.

(Zn.: Org. Zarz. 6)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

108

OKÓLNIK Nr 46

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 10 października 1949 r.

o przestrzeganiu przepisów dekretu o podatku od nabycia praw majątkowych.

Nawiązując do okólnika Nr 4 z dnia 4 lutego 1949 r. o przestrzeganiu przepisów dekretu o podatku od nabycia praw majątkowych (Gaz. Urz. Z. M. Nr 1, poz. 9), zwracam uwagę, że w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu z dnia 6 września 1949 r. Nr 32 ogłoszony został pod poz. 211 okólnik z dnia 25 sierpnia 1949 r. w sprawie podatku od nabycia praw majątkowych z dzierżawy lub najmu. Okólnik ten celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, wyjaśnia szczegółowo przepisy zawarte w art. 1 ust. 1, art. 3 pkt 11 i 12, art. 6 ust. 2, art 7 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 i 3, art. 15 ust. 1 pkt 2 i 4 dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. o podatku od nabycia praw majątkowych (Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 27, poz. 106 i z 1949 r. Nr 42, poz. 309) oraz przepisy zawarte w § 13 ust. 2—4, § 21 ust. 3, § 22 i § 84 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 listopada 1948 r. w sprawie wykonania powołanego dekretu (Dz. U. R. P. Nr 59, poz. 468). W szczególności okólnik Ministerstwa Skarbu omawia szczegółowo na tle wyżej powołanych przepisów prawnych szereg przypadków obliczania podatku od nabycia praw majątkowych od zawartych umów najmu lokali (mieszkalnych i użytkowych) i dzierżawy gruntów oraz sposób uiszczania tego podatku.

Proszę kierowników zainteresowanych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego, urządzeń i zakładów dobra publicznego oraz przedsiębiorstw miejskich o zaznajomienie się z treścią na wstępie powołanego okólnika Ministerstwa Skarbu oraz o dopilnowanie wykonania obowiązków, ciążących na podstawie tego okólnika i wyżej powołanych przepisów prawnych na Zarządzie Miejskim, a w szczególności na pracownikach poszczególnych jednostek Zarządu Miejskiego.

Dziennik Urzędowy Ministerstwa Skarbu jest wyłożony do wglądu w Bibliotece Wydziału Ogólno-Organizacyjnego.

(Zn.: Org. Praw. 2)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

PRZEGLĄD DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 51 — z dnia 27 września 1949 r.

poz. 386 — rozporządzenie Ministrów: Administracji Publicznej, Skarbu i Budownictwa z dnia 10 września 1949 r. w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości

poz. 389 — rozporządzenie Ministrów: Komunikacji, Administracji Publicznej i Obrony Narodowej z dnia 5 września 1949 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 15 kwietnia 1948 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych

poz. 394 — obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 1949 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu dekretu z dnia 16 kwietnia 1946 r. o zwalczaniu chorób wenerycznych.

MONITOR POLSKI

zawiera m. in. treść następującą:

Nr A 64 — z dnia 22 września 1949 r.

poz. 851 — zarządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 września 1949 r. o dalszej rejestracji rezerw osobowych.

Nr A 66 — z dnia 24 września 1949 r.

poz. 867 — zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 25 maja 1949 r. w sprawie trybu wzywania osób nie będących wykonawcami narodowych planów gospodarczych do przekazywania nieruchomości niezbędnych dla realizacji tychże planów.

Nr A 67 — z dnia 27 września 1949 r.

poz. 877 — zarządzenie Ministra Administracji Publicznej z dnia 27 sierpnia 1949 r. w sprawie określenia władz uprawnionych do stwierdzenia odmowy zamówienia przez przedsiębiorstwa samorządowe lub pozostające pod zarządem związków samorządu terytorialnego.

Nr A 68 — z dnia 1 października 1949 r.

poz. 885 — uchwała Rady Ministrów z dnia 21 września 1949 r. w sprawie przejęcia na własność przez związki samorządu terytorialnego niektórych szpitali utrzymywanych przez stowarzyszenia: „Polski Czerwony Krzyż" i „Towarzystwo Ochrony Zdrowia Ludności Żydowskiej" oraz przez kongregacje, związki, stowarzyszenia religijne i fundacje.

Adres redakcji i administracji: Zarząd Miejski w stoł. król. mieście Krakowie, Wydział Ogólno-Organizacyjny, Oddział Organizacyjny, Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.

Prenumerata kwartalna wynosi 400 zł.

Nakładem Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie.

Nakład 300 egz. — Form. pap. 61×86, kl. V, 50 gr. — Druk. 14. X. 1949 r. — 3535 — M 54262 — **Cena 50 zł.**

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13